

### Computerforum:

In unserem Forum treffen Sie sich mit Computer-interessierten, tauschen sich aus und stellen Fragen. Es findet **kein Service** statt, dafür muss ein separater Termin abgesprochen werden.

**Das Forum findet zu folgenden Terminen statt:** 15.01., 29.01., 05.03., 02.04., 07.05., 18.06.2019 von **15:00 - 17:00 Uhr** **Bitte vorher anmelden!** Gebühr: 10,00 €

### Einzelstunden:

Sie nennen mir das Thema - ich richte die Schulung auf Sie aus (Themen aus dem Standardprogramm). Bei besonderer Einarbeitung entsteht eine Zusatzpauschale.

60 Minuten	64,00 €
10-Stunden-Block	550,00 €
Anfahrtszuschlag Stadt Osnabrück	15,00 €

### Beratung und Verkauf:

**Ich biete Ihnen den Verkauf von Hard- und Software. Aus Überzeugung verkaufe ich seit 15 Jahren die regionale Marke TERRA-Computer.**

### Zu folgenden Zeiten ist die Firma nicht besetzt:

Osterferien	12.04. - 23.04.2019
Pfingstenferien	27.05. - 11.06.2019
Sommerferien	15.07. - 06.08.2019

**Bei dringenden technischen Problemen während dieser Zeit wenden Sie sich bitte an die Firma Comprovide GmbH, Stahlwerksweg 10b/Osnabrück Tel.: 0541-506160.**

**Der perfekte EDV-Partner für Ihre Firma und Praxis. EDV-Vertrieb - Netzwerklösungen - EDV-Service [www.comprovide.de](http://www.comprovide.de)**

### Über uns...

Meine Firma besteht seit **15 Jahren**. Ich freue mich über viele zufriedene Kunden aus Osnabrück und der Umgebung. Wir sind sehr engagiert, unseren Seminarteilnehmern den Lernstoff verständlich und mit großer Geduld zu vermitteln.

### Unsere Englisch-Dozentin:

Frau Dickinson ist seit 2016 als Englischdozentin in meinem Unternehmen tätig. Sie ist sehr erfahren. Das Lernen mit ihr bereitet viel Freude und ist erfolgsorientiert. Da Frau Dickinson viele Jahre in England gelebt hat, hat auch die englische Kultur einen Stellenwert. Ein Einsteigerseminar ist in Planung. Fragen Sie bei Interesse bitte nach.

### Auszug meiner Referenzen

- Osnabrücker Tafel und -Kindertafel Osnabrück
- Landhotel Buller Hagen
- Holz Bernholt GmbH & Co. KG Osnabrück
- St. Elisabeth Pflege GmbH Osnabrück
- Restaurant Carlsburg
- Heilkundliches Therapiezentrum am Domhof
- IWK Osnabrück - Physiotherapieschule
- Klinikum Osnabrück GmbH
- BUS GmbH Osnabrück und Bersenbrück
- Hochschule Osnabrück und Lingen
- Handwerkskammer OS/EL/Grafschaft Bentheim
- Gerburg Klostermann GK-Mode GM-Hütte
- Klinikum Osnabrücker Land
- Ev. Integrative Freundekita GM-Hütte
- MB Bad und Küche GmbH Lotte
- Centrumed GmbH Osnabrück
- Yoga-Therapie/Naturheilpraxis Karin Jacobs Os.
- RAin Gabriele Etzel - Kanzlei Etzel Osnabrück
- AOK Niedersachsen
- Evangelische Stiftungen Osnabrück
- Falk & Co Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Prior & Peußner Gebäudedienstleistungen
- Wittrock + Uhlenwinkel Osnabrück
- Kita Lummerland Georgsmarienhütte
- Haustechnik Stockhowe in Venne u.v.m.

### Kunden-Feedback:

#### Margret Hoffmann

“Ich bin eine der ersten Kundinnen von Frau Brinkmann und habe im Laufe der letzten 15 Jahre viel gelernt. Zu bewundern ist die große Geduld, die Frau Brinkmann auszeichnet, um den Unterrichtsstoff zu vermitteln. Ich fühle mich prima aufgehoben und bin in der aktuellen IT-Welt schon gut angekommen”



#### B. Hagedorn: (auf Wunsch ohne Bild)

“In Ihren Computerkursen habe ich viel gelernt und ich fühlte mich immer sehr wohl. Der Unterricht hat mich beruflich weiter gebracht und mir Selbstvertrauen gegeben. Ohne ihn hätte ich nicht in meinen Beruf zurückkehren können.

Auch mit Ü50 kann man sich noch weiter entwickeln. Es ist immer einen Versuch wert. Ich denke schon über den nächsten Kurs nach. Sie leistet tolle Arbeit, ich empfehle Sie gerne weiter. Der Englischunterricht gefällt mir auf sehr gut. In dieser netten Runde unter kompetenter Leitung macht es viel Spaß.”

**Beachten Sie die "AKADEMIE AM ABEND"!**  
"Themenabende" 18:00 - 20:15 Uhr pro Abend 25,00 €

In der **1. Unterrichtsstunde** werden Ihre Fragen behandelt oder Hilfestellungen zu EDV-Abläufen gegeben. In der **2. Unterrichtsstunde** wird ein festes Thema unterrichtet. (Übersicht der Themen auf der Rückseite)  
**Eine Anmeldung zu jedem Termin ist erforderlich!**

### Ein Dankeschön!

Ich bedanke mich bei meinen Kunden für Ihre Treue. Es freut mich sehr, dass es Ihnen in unseren Schulungen gut gefällt. Mein Bestreben ist es, immer angelehnt am aktuellen Zeitgeschehen in der IT - Welt, zu unterrichten. Manchmal habe ich das Gefühl, die Zeit reicht nicht, um alles zu vermitteln. Danke für Ihr Interesse und ein immer wiederkehrendes angenehmes und herzliches Miteinander.

### Stadtweg 1 - Osnabrück-Lüstringen



### So finden Sie uns!

Sie können uns bequem mit dem Bus erreichen: Linie 9 / Haltestelle "Gretescher Turm". Besucherparkplätze sind vorhanden. Sie finden uns ebenerdig mit barrierefreiem Zugang.

### Wir freuen uns auf Sie!

Heike Brinkmann  
Stadtweg 1  
49086 Osnabrück  
**Telefon** 0541 6688852  
**Mobil** 0170 3169958  
**Fax** 0541 6688859



[www.heike-brinkmann.de](http://www.heike-brinkmann.de)  
info@heike-brinkmann.de

Irrtümer vorbehalten!

Stand: Dezember 2018

## EDV-Schulungen Service Beratung und Verkauf

# Heike Brinkmann

Computer- und  
Englischunterricht

**2019**  
**1. Halbjahr 2019**  
**15 Jahre**  
**in Osnabrück**

- Personal- und Einzeltraining
- EDV-Service - auch vor Ort
- Webdesign
- Hard- und Softwareverkauf
- Englischseminare
- Marketing
- Werbefotografie

Beachten Sie unsere Sonderveranstaltungen!  
Melden Sie sich gerne zur Mailing-Aktion an!

Wir Wollen´s Wissen

Wir Wollen´s Wissen

[WWW.heike-brinkmann.de](http://WWW.heike-brinkmann.de)

## Über uns

### Was wir machen...

Wir bieten Ihnen eine **Vielfalt an Kursen** rund um die Anwendung der Benutzeroberfläche des PC sowie **Englischkurse**. Sie richten sich an Einsteiger und Geübte jeder Altersstufe. In **kleinen Gruppen** erlernen oder vertiefen Sie Ihr Wissen.

Im Englischunterricht steht das Sprechen im Vordergrund.

Bringen Sie **Ihren Laptop** gerne zur Computerschulung mit - der **Lernerfolg** ist dann noch **besser!**

Die Kurse finden in einem **gut ausgestatteten Schulungsraum** in **gemütlicher Atmosphäre** statt. In den Ferienkursen lernen Kinder und Jugendliche bei uns sinnvolles Arbeiten am PC. Wir schulen in allen aktuellen Betriebssystemen und MS-Office-Versionen (**nicht** in "Open Office").

Gern unterrichten wir Sie **auch vor Ort** in Ihrem Unternehmen oder zu Hause. Für firmeninterne Seminare können Sie meine Räumlichkeiten anmieten.

### AGB

1. Die Teilnehmerzahl eines Kurses ist begrenzt auf maximal 4-8 Personen. (themenbedingt)

2. Bei Absage eines gebuchten Seminars sind ab zwei Wochen vor Seminarbeginn 30% des Seminarpreises zu leisten. Bei Absage weniger als fünf Tage vor Seminarbeginn wird die gesamte Seminargebühr fällig. In Einzelfällen kann eine Sonderregelung getroffen werden.

3. Die Seminargebühren sind spätestens zu Beginn des Seminars zu entrichten.

## Einsteiger-Seminare

### 1. Computer für Einsteiger und Senioren 130,00 €

Kennenlernen der Fachbegriffe, Texteingabe und Formatieren, Speichern und Wiederfinden, Bilder von CD betrachten, Arbeiten in Suchmaschinen  
- **Nun können Sie mitreden** -  
a) **Di., 05.02.19**; 15:00-17:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 19.03.**  
Ein Aufbauseminar findet auf Anfrage statt.

### 2. Tablet/Smartphone für Einsteiger 75,00 €

Einführung in das Betriebssystem, Herunterladen von Apps, Internetsicherheit, Anschlüsse, uvm.  
**Höchsteilnehmerzahl 5 Personen**  
a) **Mi., 16.01.**; 14:00-17:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 23.01.**  
b) **Mi., 27.03.**; 09:00-12:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 10.04.**

### 3. Einführung in Excel 55,00 €

Erklärung der Benutzeroberfläche, erstes Rechnen, Autofüllfunktionen, Seiten einrichten, Erstellen von Rechnungsformularen  
a) **Do., 17.01.19**; 15:30-17:30 Uhr; 2 Wo.; **LT: 24.01.**  
b) **Fr., 26.04.19**; 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin

### 4. Einführung in PowerPoint 55,00 €

Erstellen einer Präsentation nach Ihrem Themewunsch, Einfügen von Texten, Bildern und Diagrammen, Effekte  
**Höchsteilnehmerzahl 4 Personen**  
a) **Fr., 15.02.**; 14:00 - 18:00 Uhr; 1 Termin

### 5. Fotobearbeitung für Einsteiger 55,00 €

Lernen Sie, die Bilder auf den Rechner zu übertragen und einfache Fotoretusche in einem kostenfreien Programm vom Microsoft  
a) **Mo., 14.01.19**; 15:00-17:00 Uhr 2 Wo.; **LT: 21.01.**  
b) **Fr., 05.04.19**; 14:00 - 18:00 Uhr; 1 Termin

**Haben Sie schon über Datenschutz nachgedacht? Gern berate ich Sie oder schule Ihre Mitarbeiter. Sprechen Sie mich an!**

## Aufbau-Seminare

### 6. Aufbauseminar "So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neuesten Stand" 130,00 € / 170,00 €

**Word, Internet, Speichern, Systempflege**

- Jeden Tag ein neues Thema -

- a) **Do., 03.01.**; 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 07.02.**
- b) **Do., 02.05.**; 10:00-12:00 Uhr; 8 Wo.; **LT: 04.07.**

### 7. Aufbauseminar "So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neuesten Stand" 110,00 € / 150,00 €

**Word, Internet, Speichern, Systempflege**

- Jeden Tag ein neues Thema -

- a) **Mo., 07.01.**; 10:00-12:00 Uhr; 5 Wo.; **LT: 04.02.**
- b) **Mo., 06.05.**; 10:00-12:00 Uhr; 7 Wo.; **LT: 08.07.**

### 8. Excel Aufbauseminar 50,00 €

Erweiterte Funktionen, Pivottabellen, Druckeinstellungen, Verweise, Zellschutz, ...

**Höchsteilnehmerzahl 4 Personen**

- a) **Fr., 14.06.**; 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin

### 9. Tablet/Smartphone Aufbauworkshop 50,00 €

Sicherungen durchführen, Herunterladen von Apps, Internetsicherheit, Kennenlernen der Einstellungen und Werkzeuge, Ihre Fragen **max. 5 Personen**

- a) **Mi., 06.02.**; 14:00-18:00 Uhr; 1 mal
- b) **Mi., 15.05.**; 14:00-18:00 Uhr; 1 mal

### 20. Aufbauseminar mit Fotobearbeitung 130,00 € / 170,00 €

**"Aktualisieren Sie Ihr Wissen"**

**Word, Internet, Fotobearbeitung, Systempflege**

- Jeden Tag ein neues Thema -

- a) **Mo., 28.01.**; 15:00-17:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 04.03.**
- b) **Mo., 29.04.**; 15:00-17:00 Uhr; 8 Wo.; **LT: 08.07.**

### 21. Aufbauseminar mit Fotobearbeitung 130,00 € / 170,00 €

**"Aktualisieren Sie Ihr Wissen"**

**Word, Internet, Fotobearbeitung, Systempflege**

- Jeden Tag ein neues Thema -

- a) **Mi., 02.01.**; 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 06.02.**
- b) **Mi., 08.05.**; 10:00-12:00 Uhr; 8 Wo.; **LT: 10.07.**

## Aufbau-/Foto-Seminare

### 22. Corel Draw Einsteigerseminar 130,00 €

Einstieg in das Programm, entwerfen von Anzeigen, Werbeschilder, Schaufenstergrafik

**Höchsteilnehmerzahl 4 Personen**

- a) **Fr., 03.05.**; 16:00-19:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 10.05.**

### 23. Fotografieren und mehr (inkl. Verpflegung)

Wir fotografieren in der Natur, lernen Kameraeinstellungen kennen, erstellen ein Fotobuch

- a) **Sa., 05.01.19**; 09:30-17:00 Uhr **100,00 €**
- b) **Sa., 27.04.19**; 09:30-17:00 Uhr

### Akademie am Abend "Themenabende"

Von 18:00 - 20:15 Uhr **Gebühr pro Abend: 25,00 €**

Jeden Abend ein Thema. Sie dürfen für die weitere Planung gerne Ihre Wünsche äußern. In der **1. Unterrichtsstunde** werden Ihre Fragen behandelt oder Hilfestellungen zu EDV-Abläufen gegeben.

In der **2. Unterrichtsstunde** wird ein festes Thema unterrichtet.

**Eine Anmeldung zu jedem Termin ist erforderlich und verbindlich. (AGBs)** Begrenzte Teilnehmerzahl  
**Themen zu folgenden Terminen:**

**16.01.:** Ordner anlegen / Windows Explorer

**30.01.:** Anschreiben richtig formatieren **MS Word**

**13.02.:** Nummerierungen u. Aufzählzeichen **MS W.**

**27.02.:** Einfaches Rechnen **MS Excel**

**13.03.:** Wenn-Funktion **MS Excel**

**27.03.:** Google Apps bearbeiten und synchronisieren

**24.04.:** Fotos und Formen einfügen **MS Word**

**08.05.:** Seriendruck/Etiketten **MS Word**

**19.06.:** Diagramme,sortieren und filtern **MS Excel**

## ... / Englisch-Seminare

### 24. Gestalten eines Fotobuches 50,00 €

Lernen Sie, ein Fotobuch mit allen Raffinessen zu Erstellen. - **CEWE - Software**

- a) **Fr., 01.03.**; 14:00-18:00 Uhr
- b) **Fr., 03.05.**; 09:00-13:00 Uhr

### 25. Adobe Photoshop Elements Einsteigerseminar 90,00 €

Einstieg in das Programm, retuschieren, Erstellen von Collagen, Texte in Bilder setzen, Arbeiten in Ebenen, speichern in verschiedenen Formaten  
a) **Di., 12.03.**; 18:00-20:00 Uhr; 4 Wo.; **LT: 09.04.**

### 25. Adobe Photoshop Elements Aufbauseminar 90,00 €

Wiederholung aus dem Einsteigerkurs, Verwalten Ihrer Bilder in Photoshop, Erstellen von Collagen, Fotos ausrichten, erweitertes Arbeiten  
a) **Di., 30.04.**; 18:00-20:00 Uhr; 4 Wo.; **LT: 21.05.**

Bitte informieren Sie sich bei mir oder auf meiner Homepage, an welchen Tagen innerhalb eines Seminars **kein** Unterricht stattfindet.

### Unsere Englischseminare

Dozentin: Yvonne Dickinson

### 30. Englisch Aufbauseminar Stufe I 130,00 €

Bauen Sie Ihr Wissen aus. Ein lebendiger Unterricht für den Alltag und den Beruf

- a) **Sa., 12.01.**; 09:30-11:30 Uhr; 6 Wo.; **LT: 23.02.**
- b) **Sa., 09.03.**; 09:30-11:30 Uhr; 6 Wo.; **LT: 04.05.**
- c) **Sa., 18.05.**; 09:30-11:30 Uhr; 6 Wo.; **LT: 29.06.**

### 31. Englisch Aufbauseminar II 130,00 €

Bauen Sie Ihr Wissen aus. Ein lebendiger Unterricht für den Alltag und den Beruf

- a) **Do., 10.01.**; 18:00-20:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 14.02.**
- b) **Do., 28.02.**; 18:00-20:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 04.04.**
- c) **Do., 16.05.**; 18:00-20:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 04.07.**

Wir sprechen Ihre Sprache!

Wer zu uns kommt, fühlt sich wohl!

Während der Betriebsferien findet kein Unterricht statt. Auf meiner Homepage lesen Sie die genauen Angaben zu den Seminaren.