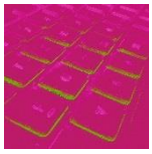


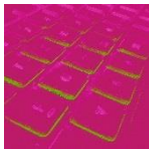
EDV-Seminare und Service und Verkauf Heike Brinkmann

Englisch Einsteiger- und Aufbauseminare Dozentin: Yvonne Dickinson

Seminare in Kürze: August - November 2017

Kurs 1)	**Computer für Einsteiger und Senioren** Kennenlernen der Fachbegriffe, Texteingabe und Formatieren, Speichern und Wiederfinden, Bilder von CDs betrachten, Arbeiten in Suchmaschinen **- nun können Sie mitreden -**	**Beginn:** Di. 07.11.2017 10:00 - 12:00 Uhr 6 Wochen LT: 12.12.17	120,00 €
Kurs 2)	**Internet für Einsteiger und Senioren** Viren? Nein, danke! Internetsicherheit, Deutsche-Bahn-Auskunft, Erstellen einer E-Mail-Adresse, Schreiben von E-Mails, Arbeiten in Suchmaschinen	**Beginn:** Mi. 11.10.2017 15:00 - 17:00 Uhr 6 Wochen LT: 15.11.17	120,00 €
Kurs 3)	**„Tablet“ für Einsteiger** Einführung in das jeweilige Betriebssystem, Herunterladen von Apps, Internetsicherheit, Anschlüsse	**Beginn:** Mi. 06.09.2017 15:00 - 17:00 Uhr 4 Wochen LT: 27.09.17	85,00 €
Kurs 4)	**„Excel“ für Einsteiger** Einführung in die Benutzeroberfläche, erstes Rechnen, Autofüllfunktionen, Seiten einrichten, Erstellen von Formularen und Diagrammen	**Beginn:** Mi. 25.10.2017 18:00 - 20:00 Uhr 3 Wochen LT: 08.11.17	80,00 €
Kurs 5)	**„PowerPoint“ für Einsteiger** Erstellen einer Präsentation nach Ihrem Themenwunsch, Einfügen von Texten, Bildern und Diagrammen, Effekte	**Beginn:** Di., 19.09.2017 18:00-20:00 Uhr 3 Wochen LT: 10.10.2017	80,00 €
Kurs 20)	**Wissenschaftliches Arbeiten in „MS WORD“** Formatieren, Grafiken einfügen, automatisches Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, Gliederungen, Fußnoten	**Beginn:** Di. 07.11.2017 18:00 - 20:00 Uhr 4 Wochen LT: 28.11. **Ideal zum Erstellen von Ausarbeitungen für Projekte, - im Beruf und im Studium**	100,00 €
Kurs 9)	**Aufbauseminar „Excel“** Erweiterte Funktionen, Pivottabellen Druckeinstellungen, Verweise, Zellschutz, Teilsummen, ...	**Beginn:** Mi. 15.11.2017 18:00 - 20:00 Uhr 3 Wochen LT: 29.11.	80,00 €
Kurs 6)	**Aufbauseminar** „So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neusten Stand“ *Word | Internet | Speichern | Systempflege* **-Jeden Tag ein neues Thema-**	**Beginn:** Mo. 02.11.2017 10:00 - 12:00 Uhr 6 Wochen LT: 07.12.	120,00 €
Kurs 7)	**Aufbauseminar** „So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neusten Stand“ *Word | Internet | Speichern | Systempflege* **-Jeden Tag ein neues Thema-**	**Beginn:** Do. 06.11.2017 10:00 - 12:00 Uhr 6 Wochen LT: 11.12.	120,00 €
Kurs 31)	**Aufbauseminar** „Internet“ Internetsicherheit, Spuren im Web beseitigen, im Internet bestellen - aber sicher, Prepaid-Zahlungsmethoden im Internet, Google-Dienste anwenden, Programme herunterladen und installieren	**Beginn:** Mo. 27.11.2017 14:45 - 17:00 Uhr 3 Wochen LT: 11.12.	80,00 €

www.heike-brinkmann.de **info@heike-brinkmann.de** **0541-6688852**
Stadtweg 1 **49086 Osnabrück** **0170-3169958**



EDV-Seminare und Service und Verkauf Heike Brinkmann

Englisch Einsteiger- und Aufbauseminare

Dozentin: Yvonne Dickinson

AUFBAUSEMINARE MIT FOTOBEARBEITUNG

Kurs 13) *Weihnachts -seminar*	**Fotobearbeitung und Kartengestaltung** mit „Foto 2006“ und „Word“ von MS Erstellen von Weihnachtskarten, Kalender, Anhänger, kleine Weihnachtsgeschenke **Lassen Sie Ihren Ideen freien Lauf!**	**Beginn:** Fr. 03.11.2017 10:00 - 12:00 Uhr 4 Wochen LT: 24.11. Weitere Termine auf Anfrage!	90,00 €
Kurs 11)	**Aufbauseminar mit Fotobearbeitung** „So bleiben Sie und Ihr Computer fit“ *Word | Internet | Speichern | Fotobearbeitung| Systempflege* **-Jeden Tag ein neues Thema-**	**Beginn:** Mo. 09.10.2017 15:00 - 17:00 Uhr 6 Wochen LT: 20.11.	120,00 €
Kurs 12)	**Aufbauseminar mit Fotobearbeitung** „So bleiben Sie und Ihr Computer fit“ *Word | Internet | Speichern | Fotobearbeitung| Systempflege* **-Jeden Tag ein neues Thema-**	**Beginn:** Mi. 01.11.2017 10:00 - 12:00 Uhr 6 Wochen LT: 06.12.	80,00 €

↓ FOTOBEARBEITUNG

Kurs 32)	**Aufbauseminar „Fotobearbeitung“** erweiterte Fotobearbeitung, Fotomontagen, Ebenenbearbeitung, Kalendergestaltung, Panoramabilder, drucken **-Jeden Tag ein neues Thema-**	**Tagesworkshop:** Sa. 14.10.2017 10:00 - 17:00 Uhr LT: 20.11. (inkl. Verpflegung)	90,00 €
Kurs 14)	**Fotografieren und mehr…** Wir fotografieren in der Natur| lernen Kamera-einstellungen kennen, gehen gemeinsam Essen, erstellen zum Abschluss ein kleines Fotobuch	**Tagesworkshop am Wochenende:** Samstag, den 02.09.2017 von 9:30 Uhr - ca. 17:00 Uhr (inkl. Verpflegung)	100,00 €
Kurs 15)	**Gestalten eines Fotobuches** Lernen Sie, ein Fotobuch mit allen Raffinessen zu erstellen.	**Workshop:** Fr., den 13.10.2017 von 15:00 – 19:00 Uhr	40,00 €
Kurs 17)	**„Adobe Photoshop Elements“** Einstieg in das Programm, einfaches Retuschieren, Verwalten von Bildern, Erstellen von Collagen, Texte in Bilder setzen, Fotos ausrichten	**Wochenend-Workshop:** Samstag und Sonntag 25. und 26. 11.2017 10:00 -14:30 Uhr inkl. keinem Imbiss	100,00 €

↓ ENGLISCHSEMINARE

Kurs 25)	**Englisch für Einsteiger oder mit geringen Kenntnissen** Lernen Sie in kleinen Schritten die ersten Vokabeln, Sie werden sehen, wie schnell Sie sich in kurzen Sätzen unterhalten können.	**Beginn:** Do. den 12.10.2017 15:30 – 17:30 Uhr 6 Wochen LT: 16.11. Weitere Termine in 2017 nach Absprache.	120,00 €
Kurs 26)	**Englisch Aufbauseminar** Bauen Sie Ihr Wissen aus. Ein lebendiger Unterricht für den Alltag und den Beruf. Lesen von aktuellen Texten, Übersetzungen, freies Sprechen	**Beginn:** Do. den 12.10.2017 17:45 – 19:45 Uhr 6 Wochen LT: 16.11. Weitere Termine in 2017 nach Absprache.	120,00 €

IHRE WÜNSCHE!

SPRECHEN SIE MICH AN, ICH PLANE MIT IHNEN IHR WUNSCHSEMINAR ODER EINZELSCHULUNGEN!

- Auszug aus unserem aktuellen Flyer - Irrtümer vorbehalten! Stand August 2017

IM DEZEMBER ERSCHEINT DER FLYER FÜR 2018.

www.heike-brinkmann.de
Stadtweg 1
info@heike-brinkmann.de
49086 Osnabrück
0541-6688852
0170-3169958