

Computerforum:

In unserem Forum treffen Sie sich mit Computer-interessierten, tauschen sich aus und stellen Fragen. Es findet **kein Service** statt, dafür muss ein separater Termin abgesprochen werden.

Das Forum findet zu folgenden Terminen statt:
02.07., 13.08., 03.09., 01.10., 12.11., 03.12.2019
von **15:00 - 17:00 Uhr** **Bitte vorher anmelden!**
Gebühr: 10,00 € - 4er Karte 34,00 €

Personal- und Einzeltraining:

Sie nennen mir das Thema - ich richte die Schulung auf Sie aus (Themen aus dem Standardprogramm). Bei besonderer Einarbeitung entsteht eine Zusatzpauschale.

60 Minuten	64,00 €
10-Stunden-Block	550,00 €
Anfahrtspauschale	
Stadt Osnabrück	15,00 €

Beratung und Verkauf:

Ich biete Ihnen den Verkauf von Hard- und Software an. Aus Überzeugung verkaufe ich seit 16 Jahren die regionale Marke **TERRA-Computer**.
Ab 2019 habe ich durch die Firma Wortmann-Telecom ebenfalls Mobiltelefone im Verkauf.
Ich berate Sie gerne, sprechen Sie mich an.

Zu folgenden Zeiten ist die Firma nicht besetzt:

Sommerferien	15.07. - 02.08.2019
Herbstferien	04.10. - 11.10.2019
Winterferien	20.12. - 03.01.2020

Bei dringenden technischen Problemen während dieser Zeit wenden Sie sich bitte an die Firma Comprovide GmbH, Stahlwerksweg 10b/Osnabrück
Tel.: 0541-506160. www.comprovide.de

Der perfekte EDV-Partner für Ihre Firma und Praxis.
EDV-Vertrieb - Netzwerklösungen - EDV-Service

Über uns...

Meine Firma besteht seit 16 Jahren. Ich freue mich über viele zufriedene Kunden aus Osnabrück und der Umgebung. Wir sind sehr engagiert, unseren Seminarteilnehmern den Lernstoff verständlich und mit großer Geduld zu vermitteln.

Unsere Englisch-Dozentin:

Frau Dickinson ist seit 2016 als Englischdozentin in meinem Unternehmen tätig. Sie ist sehr erfahren. Das Lernen mit ihr bereitet viel Freude und ist erfolgsorientiert. Da Frau Dickinson viele Jahre in England gelebt hat, hat auch die englische Kultur einen Stellenwert. Ein neues Einsteigerseminar ist in Planung. Fragen Sie bei Interesse bitte nach. Momentan bestehen zwei Aufbau Seminare.

Auszug meiner Referenzen

- Osnabrücker Tafel und -Kindertafel Osnabrück
- Landhotel Buller Hagen
- Holz Bernholt GmbH & Co. KG Osnabrück
- St. Elisabeth Pflege GmbH Osnabrück
- Restaurant Carlsburg
- Heilkundliches Therapiezentrum am Domhof
- IWK Osnabrück - Physiotherapieschule
- Klinikum Osnabrück GmbH
- BUS GmbH Osnabrück und Bersenbrück
- Hochschule Osnabrück und Lingen
- Handwerkskammer OS/EL/Grafschaft Bentheim
- Gerburg Klostermann GK-Mode GM-Hütte
- Klinikum Osnabrücker Land
- Ev. Integrative Freundekita GM-Hütte
- MB Bad und Küche GmbH Lotte
- Centrumed GmbH Osnabrück
- Yoga-Therapie/Naturheilpraxis Karin Jacobs Os.
- RAin Gabriele Etzel - Kanzlei Etzel Osnabrück
- AOK Niedersachsen
- Evangelische Stiftungen Osnabrück
- Falk & Co Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Prior & Peußner Gebäudedienstleistungen
- Wittrock + Uhlenwinkel Osnabrück
- Kita Lummerland Georgsmarienhütte
- Haustechnik Stockhowe in Venne u.v.m.

Kunden-Feedback:

Margret Hoffmann

“Ich bin eine der ersten Kundinnen von Frau Brinkmann und habe im Laufe der letzten 15 Jahre viel gelernt. Zu bewundern ist die große Geduld, die Frau Brinkmann auszeichnet, um den Unterrichtsstoff zu vermitteln. Ich fühle mich prima aufgehoben und bin in der aktuellen IT-Welt schon gut angekommen”



B. Hagedorn: (auf Wunsch ohne Bild)

“In Ihren Computerkursen habe ich viel gelernt und fühlte mich immer sehr wohl. Der Unterricht hat mich beruflich weiter gebracht und mir Selbstvertrauen gegeben. Ohne ihn hätte ich nicht in meinen Beruf zurückkehren können. Auch mit Ü50 kann man sich noch weiter entwickeln. Es ist immer einen Versuch wert. Ich denke schon über den nächsten Kurs nach.
Sie leisten tolle Arbeit, ich empfehle Sie gerne weiter. Der Englischunterricht gefällt mir ebenfalls sehr gut. In netter Runde unter kompetenter Leitung macht es viel Spaß.”

Beachten Sie die "AKADEMIE AM ABEND"!
"Themenabende" 18:00 - 20:15 Uhr pro Abend 25,00 €

In der **1. Unterrichtsstunde** werden Ihre Fragen behandelt oder Hilfestellungen zu EDV-Abläufen gegeben. In der **2. Unterrichtsstunde** wird ein festes Thema unterrichtet. (Übersicht der Themen auf der Innenseite)
Eine Anmeldung zu jedem Termin ist erforderlich!

Ein Dankeschön!

Ich bedanke mich bei meinen Kunden für Ihre Treue. Es freut mich sehr, dass es Ihnen in unseren Schulungen gut gefällt. Mein Bestreben ist es, immer angelehnt am aktuellen Zeitgeschehen in der IT - Welt, zu unterrichten. Manchmal habe ich das Gefühl, die Zeit reicht nicht, um alles zu vermitteln. Danke für Ihr Interesse und ein immer wiederkehrendes angenehmes und herzliches Miteinander.

Stadtweg 1 - Osnabrück-Lüstringen



So finden Sie uns!

Sie können uns bequem mit dem Bus erreichen: Linie 9 / Haltestelle "Gretescher Turm".
Besucherparkplätze sind vorhanden.
Sie finden uns ebenerdig mit barrierefreiem Zugang.

Wir freuen uns auf Sie!

Heike Brinkmann
Stadtweg 1
49086 Osnabrück
Telefon 0541 6688852
Mobil 0170 3169958

www.heike-brinkmann.de
info@heike-brinkmann.de

Irrtümer vorbehalten!



Stand: Juni 2019

EDV-Schulungen Service Beratung und Verkauf

Heike Brinkmann

Computer- und
Englischunterricht

2019
2. Halbjahr

Personal- und Einzeltraining
EDV-Service - auch vor Ort
Hard- und Softwareverkauf
Englischseminare
Werbefotografie
Webdesign
Marketing
Erstellen von Officevorlagen

Über uns

Was wir machen...

Wir bieten Ihnen eine Vielfalt an Kursen rund um die Anwendung der Benutzeroberfläche des PC, Mobiltelefonen und Tablets sowie Englischseminare (das Sprechen steht im Vordergrund). Sie richten sich an Einsteiger und Geübte jeder Altersstufe. In kleinen Gruppen erlernen oder vertiefen Sie Ihr Wissen.

Bringen Sie Ihren Laptop gerne zur Computerschulung mit - der Lernerfolg ist dann noch besser!

Die Kurse finden in einem gut ausgestatteten Schulungsraum in gemütlicher Atmosphäre statt. In den Ferienkursen lernen Kinder und Jugendliche bei uns sinnvolles Arbeiten am PC. Wir schulen in allen aktuellen Betriebssystemen und Microsoft-Office Versionen.

Gern unterrichte ich Sie auch vor Ort in Ihrem Unternehmen oder zu Hause. Für firmeninterne Seminare können Sie meine Räumlichkeiten anmieten.

Ich fertige für Sie Werbe- und Bewerbungsfotos an und gebe Hilfestellungen bei Bewerbungsmappen. Das Anfertigen von Officevorlagen befindet sich ebenfalls im Angebot.

AGB

1. Die Teilnehmerzahl eines Kurses ist begrenzt auf maximal 4-8 Personen. (themenbedingt)
2. Bei Absage eines gebuchten Seminars sind ab zwei Wochen vor Seminarbeginn 30% des Seminarpreises zu leisten. Bei Absage weniger als fünf Tage vor Seminarbeginn wird die gesamte Seminargebühr fällig. In Einzelfällen kann eine Sonderregelung getroffen werden.
3. Die Seminargebühren sind spätestens zu Beginn des Seminars zu entrichten.

Einsteiger-Seminare

1. Computer für Einsteiger und Senioren 130,00 €
Kennenlernen der Fachbegriffe, Texteingabe und Formatieren, Speichern und Wiederfinden, Bilder von CD betrachten, Arbeiten in Suchmaschinen
- **Nun können Sie mitreden** -
a) **Di., 13.08.;** 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 24.09.**
Ein Aufbauseminar findet auf Anfrage statt.

2. Tablet/Smartphone für Einsteiger 75,00 €
Einführung in das Betriebssystem, Herunterladen von Apps, Internetsicherheit, Anschlüsse, uvm.
Höchsteilnehmerzahl 5 Personen
a) **Di., 20.08.;** 14:00-17:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 27.08.**
b) **Fr., 18.10.;** 09:00-12:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 25.10.**

3. Windows 10 sicher beherrschen 50,00 €
Windows 10 zieht nun langsam in alle Haushalte. Lernen Sie das Betriebssystem richtig kennen, um optimale Einstellungen vorzunehmen und Sicherheitslücken zu schließen.
Höchsteilnehmerzahl 6 Personen
a) **Di., 10.09.;** 14:00 - 18:00 Uhr; 1 Termin

4. Einführung in Excel 50,00 €
Erklärung der Benutzeroberfläche, erstes Rechnen, Autofüllfunktionen, Seiten einrichten, Erstellen von Rechnungsformularen
Höchsteilnehmerzahl 6 Personen
a) **Fr., 18.10.;** 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin

5. Fotobearbeitung für Einsteiger 55,00 €
Lernen Sie, die Bilder auf den Rechner zu übertragen und einfache Fotoretusche in einem kostenfreien Programm vom Microsoft.
Höchsteilnehmerzahl 4 Personen
a) **Mi., 28.08.;** 17:00-21:00 Uhr; 1 Termin

Unser diesjähriges Wintergrillen findet am 13.12.2019 statt.
Wir laden Sie herzlich ein!
Eine Anmeldung ist erforderlich.

Aufbau-Seminare

6. Aufbauseminar "So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neuesten Stand" 130,00 €
Word, Internet, Speichern, Systempflege
- Jeden Tag ein neues Thema - **max. 8 Personen**
a) **Do., 15.08.;** 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 26.09.**
b) **Do., 17.10.;** 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 12.12.**

7. Aufbauseminar "So bleiben Sie und Ihr Computer auf dem neuesten Stand" 150,00 €
Word, Internet, Speichern, Systempflege 130,00 €
- Jeden Tag ein neues Thema - **max. 8 Personen**
a) **Mo., 12.08.;** 10:00-12:00 Uhr; 7 Wo.; **LT: 30.09.**
b) **Mo., 14.10.;** 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 16.12.**

8. Excel Aufbauseminar 55,00 €
Erweiterte Funktionen, Pivottabellen, Druckeinstellungen, Verweise, Zellschutz, ...
Höchsteilnehmerzahl 4 Personen
a) **Fr., 25.10.** 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin

9. Tablet/Smartphone Aufbauworkshop 50,00 €
Sicherungen durchführen, Herunterladen von Apps, Internetsicherheit, Einstellungen und Werkzeuge, das Cloudsystem, Ihre Fragen **max. 5 Personen**
a) **Di., 24.09.;** 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin
b) **Di., 29.10.;** 14:00-18:00 Uhr; 1 Termin

10. Internetseminar 90,00 €
Kompaktkurs
Themen rund ums Internet! Sicherheit, Anlegen von Kundenkonten, Einkaufen im Internet, Zahlungsmethoden im Internet, Gesundheitskasse online, speichern in eine Cloud, Ihre Wünsche
Höchsteilnehmerzahl 6 Personen
a) **Do., 30.10.;** 15:00-17:00 Uhr; 4 Wo.; **LT: 20.11.**

20. Aufbauseminar mit Fotobearbeitung 130,00 €
"Aktualisieren Sie Ihr Wissen" 170,00 €
Word, Internet, Fotobearbeitung, Systempflege
- Jeden Tag ein neues Thema -
a) **Mo., 19.08.;** 15:00-17:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 30.09.**
b) **Mo., 14.10.;** 15:00-17:00 Uhr; 8 Wo.; **LT: 09.12.**

Bildbearbeitung

21. Aufbauseminar mit Fotobearbeitung 150,00 €
"Aktualisieren Sie Ihr Wissen" 130,00 €
Word, Internet, Fotobearbeitung, Systempflege
- Jeden Tag ein neues Thema -
a) **Mi., 14.08.;** 10:00-12:00 Uhr; 7 Wo.; **LT: 25.09.**
b) **Mi., 16.10.;** 10:00-12:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 11.12.**

22. Erstellen eines Filmes mit einem kostenfreien Programm von Microsoft 85,00 €
Sie bringen Ihre Bilder und Videoaufnahmen mit und fertigen in diesem Seminar einen Film mit Musik und Dokumentation u. arbeiten Effekte ein.
Höchsteilnehmerzahl 4 Personen
a) **Fr., 08.11.;** 14:30-18:00 Uhr; 2 Wo.; **LT: 15.11.**

Akademie am Abend "Themenabende" von 18:00 - 20:15 Uhr Gebühr pro Abend: 25,00 €

Jeden Abend ein Thema. Sie dürfen für die weitere Planung gerne Ihre Wünsche äußern. In der **1. Unterrichtsstunde** werden Ihre Fragen behandelt oder Hilfestellungen zu EDV-Abläufen gegeben.

In der **2. Unterrichtsstunde** wird ein festes Thema unterrichtet.

Eine Anmeldung zu jedem Termin ist erforderlich und verbindlich. (AGBs) Begrenzte Teilnehmerzahl
Themen zu folgenden Terminen:

03.07.: Die Vielfalt der Tabellenarbeit **MS Word**

14.08.: Allgemeine Formatierungen **MS Word**

04.09.: Etiketten- und Serienbriefformatierung **MS Word**

18.09.: Einfaches Rechnen **MS Excel**

16.10.: Wenn-Funktion **MS Excel**

06.11.: Google Apps bearbeiten und synchronisieren

04.12.: Erstellen von Weihnachtspost **MS Word**

Englisch-Seminare

23. Gestalten eines Fotobuches 50,00 €
Lernen Sie, ein Fotobuch mit allen Raffinessen zu Erstellen. - **CEWE - Software**
a) **Di., 15.10.;** 09:00-13:00 Uhr; 1 Termin
b) **Fr., 22.11.;** 14:30-18:30 Uhr; 1 Termin

24. Adobe Photoshop Elements 90,00 €
Einsteigerseminar
Einstieg in das Programm, retuschieren, Erstellen von Collagen, Texte in Bilder setzen, Arbeiten in Ebenen, speichern in verschiedenen Formaten
a) **Di., 12.11.;** 18:00-20:00 Uhr; 4 Wo.; **LT: 03.12.**

25. Adobe Photoshop Elements 90,00 €
Aufbau-seminar
Wiederholung aus dem Einsteigerkurs, Verwalten Ihrer Bilder in Photoshop, Erstellen von Collagen, Fotos ausrichten, erweitertes Arbeiten
Die Termine finden nach Absprache statt. Melden Sie sich bitte bei Interesse.

Bitte informieren Sie sich bei mir oder auf meiner Homepage, an welchen Tagen innerhalb eines mehrwöchigen Seminars **kein** Unterricht stattfindet.

Unsere Englischseminare Dozentin: Yvonne Dickinson

30. Englisch Aufbau-seminar I 130,00 €
150,00 €

Bauen Sie Ihr Wissen aus. Ein lebendiger Unterricht für den Alltag und den Beruf

a) **Sa., 17.08.;** 09:30-11:30 Uhr; 6 Wo.; **LT: 28.09.**
b) **Sa., 19.10.;** 09:30-11:30 Uhr; 7 Wo.; **LT: 04.05.**

31. Englisch Aufbau-seminar II 130,00 €
170,00 €

Bauen Sie Ihr Wissen aus. Ein lebendiger Unterricht für den Alltag und den Beruf

a) **Do., 15.08.;** 18:00-20:00 Uhr; 6 Wo.; **LT: 26.09.**
b) **Do., 17.10.;** 18:00-20:00 Uhr; 8 Wo.; **LT: 12.12.**

Wir sprechen Ihre Sprache!

Wer zu uns kommt, fühlt sich wohl!

Während der Betriebsferien findet kein Unterricht statt. Auf meiner Homepage lesen Sie die genauen Angaben zu den Seminaren.